

FORMULARIO DE SOLICITUD DE PRÉSTAMO (EMPLEADO ACTUAL)



Instrucciones:

1) Llenar cada sección de su formulario de solicitud de la siguiente manera:

Sección A - Escriba o imprima todas las entradas. Todos los campos de esta sección deben completarse en su totalidad (sin redacciones, por favor).

Sección B - Indique la cantidad que desea retirar. Si selecciona la opción máxima, el monto del retiro se basará en el saldo de su cuenta en el momento del proceso (menos a \$50,000.00 o el 50% de su saldo conferido, reducido por el saldo pendiente más alto en el período móvil de 12 meses anteriores de cualquier préstamo existente).

Sección C: Seleccione solo uno de los préstamos, residencial o no residencial, e ingrese la duración deseada para el préstamo solicitado. El plazo puede expresarse en términos de años o de pagos totales. La duración máxima de un préstamo residencial es de 30 años. La duración máxima de un préstamo no residencial es de 5 años. Las solicitudes de préstamo con el propósito de comprar una residencia principal que exceda un plazo de 5 años deben ir acompañadas de documentación de respaldo, como una copia de los costos estimados de liquidación, o un estimado de buena fe o un contrato de venta. En el caso de construcción de una casa, un permiso de construcción emitido por el gobierno sería suficiente. Las solicitudes de préstamos residenciales sin documentación de respaldo se considerarán incompletas.

Sección D - Indique los detalles de su beneficiario y correo. Todos los pagos se realizarán mediante cheque y se enviarán por correo de primera clase de USPS. Tiene la opción de enviar su cheque a través de UPS/FedEx/Overnight (no se puede enviar a un apartado de correos) por una tarifa adicional. Las transferencias electrónicas de fondos como transferencias electrónicas, depósito directo o ACH no están disponibles. El Plan se basará únicamente en el beneficiario y las instrucciones de envío proporcionadas por usted y no es responsable de los errores de transmisión, que pueden conducir a una transmisión rechazada por parte de la institución financiera receptora o que los depósitos se acrediten en una cuenta incorrecta. Asegúrese de verificar sus datos de beneficiario y correo con la institución financiera receptora y, si está disponible, adjunte las instrucciones de transmisión proporcionadas por la institución financiera receptora a su formulario de elección completado. Se pueden aplicar tarifas adicionales por transmisiones rechazadas, devueltas o reemitidas. Sus elecciones de distribución y pago son irrevocables.

Escriba su nombre, firme y fecha el formulario. No envíe su formulario de solicitud completo a su empleador. Consulte las secciones 2 y 3 a continuación para obtener instrucciones sobre cómo enviar su formulario para su procesamiento.

2) Adjunte a su solicitud una copia de una de las siguientes formas de identificación con foto (debe ser válida o haber expirado recientemente):

(Se aceptan imágenes de teléfonos celulares o computadora que muestren claramente la identificación completa, así como fotocopias en blanco y negro)

- Licencia de conducir o tarjeta de identificación con foto emitida por una agencia gubernamental federal, estatal o local
- Pasaporte estadounidense, tarjeta de pasaporte estadounidense o pasaporte extranjero
- Tarjeta de residente permanente o tarjeta de recibo de registro de extranjero (Formulario I-551)
- Tarjeta de identificación de colegio/universidad que contiene una fotografía
- Tarjeta militar de EE. UU. O tarjeta de marino mercante de la Guardia Costera de EE. UU.
- Documento tribal nativo americano que contiene una fotografía.
- Documento de autorización de empleo que contiene una fotografía (Formulario I-766)

3) Devuelva el formulario de solicitud completado (y firmado) a RPG Consultants para su proceso. No envíe su formulario directamente a su antiguo empleador. Nuestra oficina obtendrá la autorización y firma de su empleador anterior en un documento por separado. Los formularios parcialmente completados serán rechazados y devueltos al remitente. Puede cargar su formulario de solicitud completo de forma segura en nuestro sitio web utilizando nuestro portal seguro de transferencia de archivos en <https://files.rpgconsultants.com/filedrop/Support> o visite www.rpgconsultants.com, haga clic en el enlace "Carga segura de archivos" Recursos> Menú Recursos del cliente y seleccione el departamento "Soporte". En la página de carga de archivos, ingrese su dirección de correo electrónico, el nombre del Plan y su nombre completo en la línea de asunto, ingrese un mensaje opcional en el cuerpo y adjunte su formulario de solicitud y una copia de la identificación con foto (consulte la sección 2 anterior). Asegúrese de

hacer clic en el botón "Enviar" en la parte inferior de la pantalla y espere a que aparezca el mensaje de confirmación en pantalla "Archivos enviados, gracias" (que se muestra a continuación) antes de cerrar la página web. Si prefiere enviar su formulario de solicitud por correo electrónico, envíelo a support@rpgconsultants.com. Si prefiere enviar por fax, envíe al 1 (212) 947-4866.

Files Sent, Thank you!

Información importante: Nuestro plazo de proceso es de 5 a 15 días hábiles desde el momento en que devuelve su pagaré del préstamo firmado a RPG Consultants. Se aplican tarifas de proceso. Lea atentamente el "Aviso de préstamo RPG" disponible para descargar en <http://loannotice.rpgconsultants.com>. Es su responsabilidad asegurarse de que todos los pagos del préstamo se realicen de manera oportuna y de acuerdo con el cronograma de amortización de su préstamo. Debe notificar a su empleador de inmediato si un error en el proceso de la nómina resulta en una deducción del pago sin acreditar el préstamo. No puede optar por suspender los pagos del préstamo mientras todavía recibe nómina, a menos que un permiso de ausencia haya sido aprobado.



SOLICITUD DE PRÉSTAMO (EMPLEADO ACTUAL)

SECCIÓN A - INFORMACIÓN PERSONAL

Nombre del plan:		Número de seguro social:	
Nombre del participante:		Fecha de nacimiento:	
Dirección:		Fecha de contratación:	
Apt/Suite:		Dirección de correo electrónico:	
Ciudad, estado, código postal:		Número de teléfono:	
Estado civil:		Saldo de cuenta *:	

SECCIÓN B - CANTIDAD DE RETIRO

- Cantidad máxima disponible para mí (en acuerdo con el saldo de mi cuenta en el momento del proceso y los préstamos anteriores, si los hubiera)
- Procese un préstamo por el siguiente monto en dólares \$ _____ Nota: ciertas restricciones pueden evitar un retiro en el monto solicitado.
- Procesar un préstamo por el siguiente monto en dólares \$ _____ Sin embargo, si el monto solicitado no está disponible, procese un préstamo por el monto máximo disponible para mí

SECCIÓN C - ELECCIONES DE PRÉSTAMO

- Elegir **solo una** de las siguientes opciones. Nota: duración máxima del préstamo no-residencial es de 5 años; para un préstamo residencial la duración máxima es de 30 años
- | | | |
|---|--------------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> El propósito del préstamo no es para la compra de una residencia principal | Duración deseada del préstamo: | _____ años o _____ pagos |
| <input type="checkbox"/> El propósito del préstamo es la compra de una residencia principal (+) | Duración deseada del préstamo: | _____ años o _____ pagos |

SECCIÓN D: ELECCIONES DE PAGO

Hacer Cheque Pagable a:		Número de Cuenta (#):	
Enviar cheque por correo a la siguiente dirección:			
Opcional (se aplica una tarifa adicional):	<input type="checkbox"/> Enviar cheque a través de UPS/FedEx/Entrega nocturna (no es posible la entrega a una dirección de apartado postal)		

‡ Si deposita su cheque en una cuenta corriente, de ahorro o de corretaje, adjunte documentación que demuestre su propiedad de la cuenta de destino. Las formas aceptables de documentación de respaldo incluyen declaraciones recientes (para una cuenta preexistente) o una carta de aceptación de la institución financiera receptora (para cuentas recién establecidas).

* Ingrese el saldo exacto de la cuenta a la fecha de su firma en la parte inferior de este formulario. Llame a Soporte de RPG si necesita ayuda.
+ Las solicitudes de préstamo con el propósito de comprar una residencia principal que exceda un plazo máximo de 5 años deben ir acompañadas de documentación de respaldo, como una copia de los costos de liquidación estimados, o un estimado de buena fe o un contrato de venta; si es con el propósito de construir una casa, un permiso de construcción emitido por el gobierno. Las solicitudes de préstamos residenciales sin documentación de respaldo se considerarán incompletas.

He leído el "Aviso de préstamo RPG" disponible en <http://loannotice.rpgconsultants.com> y reconozco que a) es mi responsabilidad asegurarme

de que todos los pagos del préstamo se realicen de manera oportuna y de acuerdo con el calendario de amortización de mi préstamo , b) debo notificar a mi empleador de inmediato si un error en el proceso de la nómina resulta en una deducción del pago del préstamo atrasado, c) no puedo optar por suspender o suspender los pagos del préstamo mientras todavía estoy recibiendo la nómina, a menos que esté aprobado para una licencia de buena fe de ausencia, d) se aplicará una tarifa única de procesamiento del préstamo, e) las solicitudes se procesan dentro de los 30 días posteriores a la recepción de un pagaré del préstamo firmado, f) las cuentas se liquidan a prorrata en todas las fuentes y fondos con impuestos diferidos, g) el Plan se basará únicamente en la información proporcionada por mí en este formulario y no es responsable de los errores en mis instrucciones.

Fecha

Nombre (en letra de imprenta)

Firma